

# **Regulamin Stypendialny Fundacji Pro Pharmacia Futura**

## **I. Postanowienia ogólne**

### §1

Na podstawie Statutu Fundacji tworzy się wydzielony fundusz o nazwie Program Stypendialny.

### §2

Program Stypendialny jest zarządzany przez Zarząd Fundacji.

### §2a

Stypendium jest przeznaczone na częściowe pokrycie opłaty semestralnej za studia podyplomowe lub szkolenie specjalizacyjne w kierunku farmacji przemysłowej.

### §3

Prawo ubiegania się o stypendium przysługuje pracownikom uczelni wyższych, którzy są związani poprzez swoją pracę naukową z naukami farmaceutycznymi, chemicznymi, inżynierią chemiczną, biologią i kierunkami pokrewnymi oraz postanowili podjąć studia podyplomowe organizowane przez ośrodki naukowe zaakceptowane przez Fundację – lub realizują szkolenie specjalizacyjne oraz:

1. postanowili podnosić swoje kwalifikacje w kierunku współpracy naukowej lub dydaktycznej z przemysłem farmaceutycznym
2. posiadają w udokumentowany dorobek naukowy w dziedzinie nauk farmaceutycznych lub branży przemysłowej
3. sami finansują udział w studiach podyplomowych
4. nie dysponują wystarczającymi środkami finansowymi

## **II. Warunki przyznawania stypendiów**

### §4

Stypendia są przyznawane przez Fundację z uwzględnieniem w szczególności:

1. kierunku zainteresowań naukowych wnioskodawcy,
2. jego dotychczasowych wyników pracy,
3. planowanego rozwoju kariery naukowej
4. Fundatorzy stypendiów mogą przekazać fundusze na tzw. stypendium celowe tzn. przeznaczone dla konkretnej osoby lub dla studenta biorącego udział w konkretnym projekcie kształcenia podyplomowego.

## §5

Stypendysta ubiegający się o stypendium obowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

1. stosowny wniosek, wg wzoru ogłoszonego przez Fundację na stronie internetowej.
2. CV z uwzględnieniem osiągnięć w dotychczasowej pracy naukowej,
3. opinię swojego bezpośredniego przełożonego,
4. oświadczenie, że placówka naukowa jest jedynym, stałym miejscem zatrudnienia i głównym źródłem utrzymania.

## §6

Termin składania wniosków do Programu Stypendialnego wyznacza Zarząd Fundacji. Termin nie może być późniejszy niż 30 dni po rozpoczęciu semestru, którego dotyczy.

## §7

1. Wnioski o przyznanie stypendium kierowane są do Zarządu Fundacji.
2. Zarząd Fundacji dokonuje wstępnej kwalifikacji wniosków i zakwalifikowane wnioski przedstawia Radzie Programowej Fundacji.

## §8

1. Wybór stypendystów dokonywany jest przez Radę Programową Fundacji.
2. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Programowej Fundacji.

## §9

Zarząd Fundacji ogłasza listę stypendystów nie później niż 30 dni od ostatecznego terminu składania wniosków. Osoby wnioskujące o przyznanie stypendium otrzymują decyzję w formie pisemnej.

## §10

1. Stypendium jest przyznawane na jeden semestr, w wysokości do 50% wymaganej opłaty semestralnej
2. Stypendysta ma prawo ubiegać się o przyznanie stypendium w kolejnym semestrze, składając dokumenty wymienione w paragrafie 5, pkt. 1 i 4.
3. Stypendium będzie wypłacane w formie przekazania przyznanej kwoty jednostce prowadzącej szkolenie lub w formie refundacji stypendyście wniesionej opłaty za szkolenie.
4. Rada Fundacji może w indywidualnych przypadkach wnioskować do Zarządu Fundacji o inny sposób wypłacania stypendium.

#### §11

Od decyzji podjętych przez statutowe organy Fundacji nie przysługuje odwołanie.

### **III. Budżet Programu Stypendialnego**

#### §12

1. Kapitał Programu Stypendialnego tworzony jest z wpłat i darowizn wnoszonych przez osoby fizyczne i prawne.
2. Plan wydatków Programu Stypendialnego zatwierdza Rada Programowa Fundacji.

### **IV. Postanowienia końcowe**

#### §13

Interpretacja niniejszego Regulaminu leży w kompetencji organów statutowych Fundacji.

#### §14

Zarząd Fundacji ma prawo wprowadzać zmiany do niniejszego regulaminu po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Programowej Fundacji.

#### §15

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 1 lutego 2010 r.